

## ORDIN Nr. 1474 din 12 octombrie 2006

Pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență

**EMITENT: MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR**

**PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 885 din 31 octombrie 2006**

Având în vedere prevederile [art. 17](#) alin. (1) și (2) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și ale [art. 28](#) din Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.490/2004, cu modificările ulterioare,

în temeiul [art. 9](#) alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 604/2003](#), cu modificările și completările ulterioare,

ministrul administrației și internelor emite următorul ordin:

### ART. 1

Se aprobă Regulamentul de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență, prevăzut în [anexa](#) care face parte integrantă din prezentul ordin.

### ART. 2

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și inspectoratele pentru situații de urgență județene și al municipiului București vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

### ART. 3

Cu data prezentului ordin se abrogă [Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 665/2005](#) pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire, desfășurare și evaluare a activității de prevenire, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 525 din 21 iunie 2005.

### ART. 4

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul administrației și internelor,  
Vasile Blaga

## ANEXA 1

### REGULAMENT

de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență

### CAP. 1

Formele, domeniile și scopurile activității de prevenire

## ART. 1

Activitățile de prevenire a situațiilor de urgență, denumite în continuare activități de prevenire, desfășurate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Inspectorat General, și de structurile din subordine reprezintă o componentă principală a sistemului integrat de măsuri tehnice și organizatorice, precum și de acțiuni specifice planificate și realizate potrivit legislației, în scopul preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, protecției populației, mediului, bunurilor și valorilor de patrimoniu.

## ART. 2

(1) La nivel național, activitatea de prevenire este coordonată direct de Inspekția de Prevenire, structură specializată din cadrul Inspectoratului General.

(2) Inspekția de Prevenire coordonează, îndrumă, controlează și evaluează activitatea desfășurată în domeniul prevenirii și gestionării situațiilor de urgență de către ministerele, celelalte organe centrale ale administrației publice și organizații neguvernamentale cu funcții de sprijin, repartizate potrivit reglementărilor în vigoare.

(3) Inspekția de Prevenire coordonează, îndrumă, controlează și evaluează inspekțiile de prevenire din cadrul inspectoratelor pentru situații de urgență județene/al municipiului București, denumite în continuare inspekții județene.

## ART. 3

(1) La nivel teritorial, inspectoratele pentru situații de urgență județene/al municipiului București, prin inspekțiile județene, coordonează, planifică, organizează, pregătesc și desfășoară activități de prevenire la instituții publice, localități, construcții/amenajări cu aglomerări de persoane și operatori economici cu risc din județ.

(2) Inspekțiile județene coordonează, îndrumă, controlează și evaluează activitățile de prevenire desfășurate de serviciile voluntare, publice și private, din județ/municipiul București.

## ART. 4

(1) Principalele forme ale activității de prevenire sunt: reglementarea, avizarea, autorizarea, acordul, atestarea, recunoașterea, desemnarea, supravegherea pieței, controlul, asistența tehnică de specialitate, informarea preventivă a autorităților, organismelor, factorilor implicați și a populației, precum și pregătirea acestora pentru situații de urgență, coordonarea serviciilor voluntare, publice și private, pentru situații de urgență, auditul de supraveghere a persoanelor fizice și juridice atestate, constatarea și sancționarea încălcărilor prevederilor legale ([anexa nr. 1](#)).

(2) Supravegherea pieței, precum și recunoașterea și desemnarea organismelor pentru atestarea conformității produselor cu rol în satisfacerea cerinței de securitate la incendiu sunt forme ale activității de prevenire care se execută prin structuri specializate, la nivel național, de către Inspekția de Prevenire.

## ART. 5

Domeniile specifice activității de prevenire sunt:

- a) verificarea respectării actelor normative și a reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- b) identificarea și evaluarea riscurilor teritoriale din județ/municipiul București;
- c) verificarea organizării activității privind identificarea și evaluarea riscurilor pe timpul exploatarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- d) verificarea aplicării concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile;
- e) controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase, materiale radioactive și muniție neexploată;
- f) coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și a salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului în cazul unei situații de urgență;
- g) îndrumarea, controlul și coordonarea serviciilor voluntare, publice și private, pentru situații de urgență;
- h) informarea și educarea preventivă a populației;
- i) soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific.

#### ART. 6

Scopurile activității de prevenire sunt:

- a) asigurarea respectării prevederilor actelor normative și a celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;
- b) participarea la identificarea, evaluarea și analiza pericolelor potențiale, aprecierea probabilității de apariție și a consecințelor riscurilor pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale;
- c) evidențierea riscurilor prin schimbul reciproc de informații între personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate și/sau implicate;
- d) informarea populației privind riscurile identificate și despre modul de comportare în caz de situații de urgență.

#### ART. 7

Principiile pe baza cărora se desfășoară activitatea de prevenire sunt următoarele:

- a) principiul legalității: respectarea, în mod unitar, a legislației privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, indiferent de forma de proprietate a obiectivelor inspectate, pe întregul teritoriu al țării;
- b) principiul imparțialității și independenței: în exercitarea atribuțiilor funcționale inspectorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură;
- c) principiul confidențialității: păstrarea de către inspectorii a secretului privind informațiile care nu sunt de interes public și care sunt obținute în cursul desfășurării activității de prevenire;
- d) principiul transparenței: desfășurarea activității într-o manieră deschisă față de public, prin care accesul liber și neîngrădit la informațiile fundamentate științific, de interes public, să constituie regula, iar limitarea accesului la informații să constituie excepția, în condițiile legii;

e) principiul continuității și gradualității: asigurarea unor controale periodice ale situațiilor de risc și aplicarea unor măsuri din ce în ce mai severe în cazul menținerii riscului peste nivelurile acceptabile.

## CAP. 2

### Organizarea și planificarea activităților de prevenire

#### ART. 8

(1) La nivel național, conducerea activității de prevenire se realizează de către adjunctul inspectorului general al Inspectoratului General, care este șeful Inspecției de Prevenire.

(2) În absența adjunctului inspectorului general, activitatea de prevenire este condusă de o persoană desemnată în acest scop de inspectorul general al Inspectoratului General, prin ordin de zi.

#### ART. 9

(1) Inspecția județeană este condusă de adjunctul inspectorului-șef al inspectoratului pentru situații de urgență județean/al municipiului București.

(2) Adjunctul inspectorului-șef se subordonează nemijlocit inspectorului-șef al inspectoratului pentru situații de urgență județean/al municipiului București, denumit în continuare inspector-șef, iar pe linia organizării și desfășurării activității de prevenire, adjunctului inspectorului general, șefului Direcției pompieri și șefului Direcției protecție civilă din cadrul Inspectoratului General.

#### ART. 10

(1) Organizarea activităților de prevenire se asigură de către adjunctul inspectorului general al Inspectoratului General și adjunctul inspectorului-șef al inspectoratului pentru situații de urgență județean/al municipiului București și se realizează prin personalul de specialitate din Inspecția de Prevenire și, respectiv, din inspecțiile județene/a municipiului București care are astfel de atribuții stabilite prin fișa postului.

(2) Inspectorii de prevenire sunt investiți cu exercițiul autorității publice și își desfășoară activitatea individual sau în colective constituite la nivelul structurilor proprii ori împreună cu reprezentanți ai altor instituții sau autorități publice împuternicite să desfășoare acțiuni de control, în condițiile respectării prevederilor legale și, după caz, a protocoalelor de colaborare.

(3) Legitimațiile de control nominale pentru inspectorii de prevenire se emit de către inspectorul general și au forma din modelul prezentat în [anexa nr. 2](#).

#### ART. 11

(1) Pentru desfășurarea activității de prevenire, Inspectoratul General, respectiv inspectoratele pentru situații de urgență județene/al municipiului București, asigură personalului de control, în condițiile legii, mijloace de transport/decontarea cheltuielilor de transport, cazare, diurnă și alte materiale necesare.

(2) La nivelul inspectoratelor pentru situații de urgență județene/al municipiului București se asigură procurarea de reglementări și materiale documentare necesare desfășurării activității de prevenire, precum și aparatură specifică.

#### ART. 12

Inspecția județeană are competențe privind desfășurarea activităților de prevenire specifice la autorități ale administrației publice, instituții, operatori economici și persoane fizice și juridice autorizate, certificate sau atestate în domeniu, aflate pe teritoriul județului/municipiului București, în condițiile legii.

#### ART. 13

În activitatea de prevenire se utilizează, prioritar, imprimare tipizate.

#### ART. 14

Personalul care are atribuții privind emiterea/anularea de avize și autorizații, constatarea și sancționarea încălcărilor prevederilor legale, stabilirea de restricții sau interzicerea unor operații sau lucrări, dispunerea sistării/interzicerii desfășurării unor activități, lucrări de construcții sau oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor este numit de inspectorul-șef, prin ordin de zi.

#### ART. 15

(1) Planificarea activităților de prevenire se realizează astfel:

- a) anual, de către Inspectoratul General și inspectoratele pentru situații de urgență județene/al municipiului București;
- b) semestrial, de către Inspecția de Prevenire și direcțiile din structura acesteia;
- c) trimestrial, de către serviciile din Inspecția de Prevenire și din inspecțiile județene;
- d) lunar, de către fiecare inspector din inspecțiile județene, pe baza fondului de timp calculat conform [anexei nr. 3](#).

(2) Documentele de planificare se întocmesc în două exemplare: exemplarul 1 se păstrează la structura/persoana care l-a întocmit, iar exemplarul 2, la șeful nemijlocit al structurii/persoanei respective.

(3) În cazul inspecției din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Municipiului București, documentele se întocmesc în 3 exemplare, iar exemplarul 3 se păstrează la șeful biroului de sector.

#### ART. 16

La planificarea sau modificarea planificării activităților de prevenire se au în vedere următoarele:

- a) clasificarea în funcție de tipurile de risc a localităților, operatorilor economici și instituțiilor, pe baza criteriilor stabilite conform legii;
- b) categoriile, clasele de importanță, funcțiunile construcțiilor, instalațiilor, amenajărilor, monumentelor istorice, stabilite potrivit legii;
- c) stadiile de proiectare/execuție pentru realizarea lucrărilor aferente asigurării cerinței esențiale de securitate la incendiu, precum și la realizarea adăposturilor de protecție civilă, termenele de realizare planificate pe etape și de finalizare a lucrărilor, pentru obiectivele de investiții;
- d) termenele de implementare a măsurilor stabilite prin strategiile și programele de prevenire a situațiilor de urgență;
- e) concluziile rezultate din evaluarea periodică a situației operative;
- f) specificitatea riscurilor identificate în plan teritorial și perioada de manifestare a acestora;
- g) ordinele primite, vizând acțiuni preventive prioritare.

#### ART. 17

Planificarea anuală a activității de prevenire cuprinde:

a) principalele direcții de acțiune și obiectivele Inspecției de Prevenire, respectiv ale inspecțiilor județene;

b) activitățile specifice: de control; de avizare/autorizare; preventive sezoniere; efectuate prin colaborare și cooperare cu instituții și autorități ale administrației publice centrale și locale; exerciții specifice de pregătire; analize, cursuri și instruirii; de informare preventivă; de audit de supraveghere a persoanelor fizice și juridice atestate sau autorizate; de analiză și evaluare a activității desfășurate; de raportare și informare; alte activități (convocări, conferințe, simpozioane, dezbateri, concursuri profesionale, colaborări pe plan extern etc.).

#### ART. 18

Concepția de organizare și planificarea anuală a activităților de prevenire se aprobă de către inspectorul general pentru Inspecția de Prevenire, respectiv de inspectorii-șefi ai inspectoratelor pentru situații de urgență județene, pentru inspecțiile județene.

#### ART. 19

(1) Planul lunar individual cuprinde formele specifice activității de prevenire în funcție de atribuțiile prevăzute în fișa postului, locul unde se desfășoară și timpul alocat pentru fiecare.

(2) Modelul formularului de plan lunar individual este prezentat în [anexa nr. 4](#).

(3) Stadiul de îndeplinire a activităților de prevenire din planul lunar individual se analizează și se operează în ultima zi lucrătoare din lună.

### CAP. 3

#### Documente de evidență

#### ART. 20

(1) Inspecția de Prevenire și inspecțiile județene întocmesc, păstrează și actualizează evidențele în scris și/sau pe suport magnetic, astfel încât să fie accesibile ori de câte ori este nevoie, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Evidențele utilizate în activitatea de prevenire se clasifică în evidențe nominale și evidențe statistice.

(3) Structura și conținutul evidențelor se stabilesc prin instrucțiuni aprobate prin ordin al inspectorului general.

#### ART. 21

(1) Evidența sancțiunilor contravenționale se întocmește separat pe categorii de persoane juridice/fizice, după cum urmează:

a) sancțiunile contravenționale principale;

b) sancțiunile contravenționale complementare.

(2) Evidența sancțiunilor contravenționale se întocmește distinct pentru prevenirea incendiilor și protecție civilă pe baza datelor furnizate pe cele două segmente de activitate și se păstrează de către un inspector din cadrul inspecției județene, numit prin ordin de zi pe unitate.

(3) Evidența proceselor-verbale de constatare a contravențiilor și aplicare a sancțiunilor împotriva cărora s-a făcut plângere conform legii se păstrează de

consilierul juridic/biroul juridic al inspectoratului pentru situații de urgență județean/al municipiului București.

#### ART. 22

Petițiile și sesizările privind activitatea de prevenire se examinează, se soluționează și se arhivează conform prevederilor legale.

#### CAP. 4

#### Dispoziții specifice

#### SECȚIUNEA 1

#### Controlul de prevenire

#### ART. 23

(1) Inspecțiile județene execută controale de fond, tematice și colective.

(2) Controlul de fond este activitatea prin care se verifică modul de aplicare a prevederilor legale privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, precum și respectarea normelor specifice la proiectarea, executarea, recepția, autorizarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor/instalațiilor/amenajărilor de la instituții publice, operatori economici și localități.

(3) Controlul tematic este activitatea prin care se verifică o latură a activității de prevenire sau o categorie de obiective.

(4) Controlul colectiv este activitatea desfășurată împreună cu alte organisme și instituții abilitate prin lege să execute controale.

#### A. Planificarea controalelor

#### ART. 24

(1) La planificarea și executarea controalelor se va acorda prioritate instituțiilor, amenajărilor, spațiilor publice, precum și operatorilor economici care desfășoară activități ce prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase.

(2) La planificarea controalelor se urmărește cuprinderea, ținându-se seama de criteriile prevăzute la [art. 16](#), într-o perioadă stabilită de șefii serviciilor din inspecțiile județene, dar nu mai mare de 5 ani, a construcțiilor/instalațiilor/amenajărilor existente în zona de competență.

(3) Se va evita controlul în fiecare an al acelorași obiective, dacă nu sunt incluse în precizările Inspecției de Prevenire, sau al unor obiective la care, cu prilejul controalelor desfășurate anterior, nu s-au constatat nereguli referitoare la măsurile de securitate la incendiu și de protecție civilă.

(4) La obiectivele în care se constată nereguli majore privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă se intensifică periodicitatea controalelor până la soluționarea problemelor.

#### ART. 25

(1) Controlul executat de colective de inspectori se organizează și se desfășoară potrivit planificării lunare sau la ordin, pe bază de plan și tematică de control.

(2) Controalele executate individual de inspectori se desfășoară potrivit planificării lunare sau la ordin.

#### ART. 26

(1) Repartizarea către inspectori a obiectivelor stabilite pentru control se efectuează anual de șefii serviciilor din inspecțiile județene, se avizează de adjunctul inspectorului-șef al inspectoratului pentru situații de urgență județean/al municipiului București și se aprobă de inspectorul-șef, ținând seama de:

- a) ordinele inspectorului general al Inspectoratului General și precizările Inspecției de Prevenire;
- b) specificitatea zonei de competență;
- c) situația operativă din anul precedent;
- d) specializarea, pregătirea și experiența personalului cu atribuții de control;
- e) gradul de încadrare cu personal al inspecției județene.

(2) Unui inspector i se poate repartiza cel mult 5 ani consecutiv, în control, același obiectiv aflat în exploatare.

#### B. Pregătirea activității de control

##### ART. 27

Pregătirea activității de control cuprinde:

- a) studierea reglementărilor specifice în domeniu;
- b) studierea dosarului obiectivului/localității;
- c) studierea documentelor de control întocmite anterior;
- d) alegerea procedurii de control și tipizatelor necesare;
- e) studierea situației operative specifice;
- f) studierea unor materiale documentare/informative.

##### ART. 28

(1) Dosarul obiectivului/localității cuprinde, după caz, fișa obiectivului/localității, documente de control anterioare, alte documente relevante.

(2) Fișa obiectivului, al cărei model este prevăzut în [anexa nr. 5](#), se întocmește pe baza datelor furnizate, în scris, de conducătorul acestuia, la solicitarea inspectoratului pentru situații de urgență județean/al municipiului București.

(3) Fișa localității, al cărei model este prevăzut în [anexa nr. 6](#), se întocmește pe baza datelor furnizate, în scris, de primarul acesteia, la solicitarea inspectoratului pentru situații de urgență județean/al municipiului București.

(4) Datele incluse în dosarele menționate la alin. (1) se verifică și se actualizează cu ocazia controalelor.

#### C. Desfășurarea activității de control

##### ART. 29

(1) Activitatea de control se execută potrivit principiilor prevăzute în prezentul regulament și cerințelor stabilite prin proceduri, ghiduri, instrucțiuni de control, întocmite de Inspecția de Prevenire și aprobate prin ordin al inspectorului general al Inspectoratului General.

(2) În cazul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase, materiale radioactive, deșeuri, substanțe care pot



produce poluări accidentale, activitatea de control se execută și în conformitate cu reglementările specifice în materie.

#### ART. 30

(1) Controalele se execută, de regulă, în comun, respectiv prevenirea incendiilor și protecție civilă.

(2) Într-o primă etapă, până la dobândirea cunoștințelor și aptitudinilor necesare activităților de la alin. (1), se recomandă efectuarea controalelor de către 2 inspecori, câte unul din serviciul de prevenire a incendiilor și, respectiv, de protecție civilă din inspecțiile județene.

#### ART. 31

(1) Personalul care execută acțiuni de control își face cunoscută calitatea prin legitimația de serviciu și de control, precum și prin ordinul de serviciu/misiune.

(2) Fiecare control se înregistrează în registrul unic al operatorului economic verificat, respectiv, după caz, într-un registru special al instituției controlate sau al localității.

#### ART. 32

(1) În procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor se consemnează toate datele prevăzute de reglementările în domeniu și acestea sunt însoțite de dovada de îndeplinire a procedurii de comunicare a procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor și înștiințarea de plată.

(2) Modelul de proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor este prezentat în [anexa nr. 7](#).

#### D. Finalizarea controlului

#### ART. 33

(1) Controlul se finalizează printr-un document care se înregistrează, se semnează și se ștampilează conform legii.

(2) Controlul de fond și tematic se încheie cu un proces-verbal de control, iar controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase cu un raport de inspecție.

(3) Controlul colectiv se finalizează prin documentul prevăzut în reglementările specifice.

(4) Controlul de verificare în teren pentru emiterea autorizațiilor de securitate la incendiu și protecție civilă se finalizează printr-un referat, conform normelor metodologice specifice.

(5) Modelele de proces-verbal de control pentru operatori economici, instituții, localități, obiective hidrotehnice, respectiv puncte de comandă sunt prezentate în [anexele nr. 8, 9, 10 și 11](#).

(6) Modelul de raport de inspecție este prezentat în [anexa nr. 12](#).

(7) Modelele de procese-verbale pentru controalele executate la unitățile de proiectare pentru verificarea proiectelor, la obiective de investiții și organizări de șantier sunt prezentate în [anexele nr. 13 și 14](#) la prezentul regulament.

#### ART. 34

Controalele de prevenire se valorifică prin următoarele modalități principale:

a) înlăturarea sau reducerea pericolelor și consecințelor posibile ale manifestării acestora;

b) analizarea cu conducerea unității verificate, pe baza documentului de control, a activității de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă sau informarea acesteia, în scris, asupra unor situații deosebite;

c) informarea cetățenilor și salariaților asupra riscurilor evidențiate, asupra măsurilor de prevenire și despre modul de acțiune în caz de situații de urgență;

d) constatarea contravențiilor prevăzute de actele normative în vigoare și aplicarea sancțiunilor contravenționale persoanelor fizice și juridice vinovate de săvârșirea acestora;

e) propunerea, către persoanele în drept, în condițiile legii, a sistării unor activități, lucrări de construcții sau oprirea funcționării ori utilizării acestora;

f) stabilirea de restricții sau interzicerea unor operații sau lucrări;

g) sesizarea, după caz, a procurorului și organelor de urmărire penală cu privire la faptele care constituie infracțiuni în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile;

h) raportarea ierarhică operativă a situațiilor deosebite;

i) valorificarea concluziilor în acțiuni de informare preventivă, precum și în propuneri de modificare a unor reglementări.

#### ART. 35

(1) Documentele de control încheiate de personalul subordonat se verifică săptămânal de șefii de serviciu din inspecțiile județene și prin sondaj de către adjunctul inspectorului-șef al inspectoratului pentru situații de urgență județean/al municipiului București.

(2) Adjunctul inspectorului-șef al inspectoratului pentru situații de urgență județean/al municipiului București și șefii serviciilor din inspecțiile județene verifică prin sondaj procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, urmărind respectarea regulilor privind completarea acestora și încadrarea încălcărilor în funcție de neregulile consemnate în documentul de finalizare a controlului.

(3) Activitatea fiecărui inspector va fi controlată, inopinat, cel puțin o dată pe trimestru de către adjunctul inspectorului-șef al inspectoratului pentru situații de urgență județean/al municipiului București ori de șefii serviciilor din cadrul inspecțiilor județene.

(4) Aprecierea inspectorului pe timpul controlului inopinat este utilizată la evaluarea anuală a acestuia.

#### ART. 36

(1) Problemele deosebite referitoare la activități din obiectivele controlate, care nu pot fi soluționate la nivelul inspecțiilor județene, fac obiectul unor rapoarte către Inspecția de Prevenire, a unor informări către conducerile administrației publice centrale și locale, instituții descentralizate și deconcentrate la nivel județean ce pot concura la rezolvarea situațiilor de risc, precum și a unor materiale documentare.

(2) Documentele menționate la alin. (1) se înregistrează și se păstrează în condițiile prevăzute de lege și constituie un mijloc de completare a evidențelor proprii.

## ART. 37

(1) În baza concluziilor rezultate din rapoartele primite de la inspecțiile județene, Inspecția de Prevenire elaborează informări către conducerile ministerelor, altor organe ale administrației publice centrale sau instituții publice, reorientează direcțiile prioritare de acțiune la nivel național sau teritorial ori, la constatarea unor situații deosebite, execută verificări de sprijin și îndrumare la inspecțiile județene.

(2) Documentele de la alin. (1) se constituie ca evidență nominală la nivelul Direcției pompieri și Direcției protecție civilă din cadrul Inspecției de Prevenire.

## SECȚIUNEA a 2-a Avizare/autorizare

## ART. 38

Activitatea de emiterre/anulare a avizelor și autorizațiilor, precum și de emiterre a acordurilor se desfășoară potrivit prevederilor legale în vigoare și normelor metodologice aprobate prin ordine ale ministrului administrației și internelor sau, după caz, ale conducătorilor altor autorități ale administrației publice centrale.

## ART. 39

Pentru desfășurarea acestei activități, din cadrul inspecției județene este desemnat personal cu experiență și cu studii superioare tehnice, în condițiile [art. 14.](#)

## ART. 40

(1) Activitatea de avizare a măsurilor de prevenire a incendiilor, cuprinse în norme și dispoziții emise de ministere și alte organe ale autorităților publice centrale, se desfășoară potrivit prevederilor legale în vigoare și normelor metodologice aprobate prin ordin al ministrului administrației și internelor.

(2) La Inspecția de Prevenire se transmit, după avizare, un exemplar tipărit și unul în format electronic din dispozițiile emise de autoritățile publice la nivel județean.

## SECȚIUNEA a 3-a

### Servicii voluntare, publice și private pentru situații de urgență

## ART. 41

(1) Activitatea preventivă a serviciilor voluntare, publice și private pentru situații de urgență se desfășoară pe baza unui regulament special aprobat de ministrul administrației și internelor.

(2) Inspecțiile județene coordonează, controlează, sprijină și evaluează activitățile de prevenire desfășurate de serviciile voluntare, publice și private, din zona de competență, potrivit metodologiei elaborate de inspectoratul pentru situații de urgență județean/al municipiului București, aprobată de prefect.

## SECȚIUNEA a 4-a

### Informare preventivă și pregătirea populației

## ART. 42

Informarea preventivă reprezintă ansamblul de măsuri și activități planificate și desfășurate de Inspekția de Prevenire și inspekțiile județene în scopul informării populației și a diferitelor categorii socioprofesionale asupra tipurilor de riscuri generatoare de situații de urgență, a măsurilor de prevenire a acestora, precum și a comportamentului care trebuie urmat în cazul manifestării diferitelor tipuri de risc.

## ART. 43

(1) Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență are ca scop cunoașterea tuturor riscurilor potențiale specifice comunităților și însușirea modului de acțiune în vederea asigurării protecției populației, bunurilor materiale și mediului.

(2) Pentru desfășurarea activităților de pregătire, periodic se utilizează, conform reglementărilor, următoarele forme și metode: cursuri, convocări, antrenamente de specialitate, exerciții, aplicații, concursuri, instructaje, schimburi de experiență, simpozioane, seminarii, sesiuni de comunicări, mese rotunde, expoziții, studiu individual, expuneri, dezbateri, prezentări de studii de caz etc.

## ART. 44

Inspectoratele pentru situații de urgență județene/al municipiului București întocmesc și difuzează structurilor pe care le coordonează ordinul/dispoziția președintelui comitetului pentru situații de urgență județean/comitetului pentru situații de urgență local, tematica convocărilor și exercițiilor de specialitate și programul pregătirii serviciilor de urgență, salariaților și populației.

## ART. 45

Inspectoratele pentru situații de urgență județene/al municipiului București stabilesc și raportează la Inspectoratul General datele convocărilor de pregătire a personalului cu atribuții sau responsabilități în domeniu, precum și ale aplicațiilor, exercițiilor și concursurilor de specialitate care urmează să se desfășoare în anul următor la județ, municipii, orașe și sectoarele capitalei.

## SECȚIUNEA a 5-a

### Asistență tehnică de specialitate

## ART. 46

(1) Asistența tehnică de specialitate reprezintă activitatea de sprijin și îndrumare a solicitanților, pe care o desfășoară Inspekția de Prevenire și inspekțiile județene în executarea atribuțiilor specifice.

(2) În activitatea de asistență tehnică se evită orice conflict de interese.

(3) Activitatea de asistență tehnică de specialitate se efectuează, în limitele competenței și atribuțiilor legale, în următoarele domenii:

### A. Prevenirea incendiilor

a) elaborarea actelor de autoritate și documentelor specifice activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul organelor administrației publice centrale, locale, instituțiilor, operatorilor economici;

- b) elaborarea reglementărilor tehnice, normelor, dispozițiilor, regulilor, strategiilor în domeniul apărării împotriva incendiilor de către organele administrației publice centrale și locale;
- c) proiectarea, executarea și recepția obiectivelor de investiții;
- d) aplicarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la exploatarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- e) informarea populației și a diferitelor categorii socioprofesionale privind prevederile legale în domeniul apărării împotriva incendiilor, riscurilor de incendiu, normelor și măsurilor de prevenire, reducere și înlăturarea acestora, evoluția incendiilor și concluziile desprinse din analiza acestora;
- f) prevenirea introducerii pe piață și punerii în funcțiune a produselor cu rol în satisfacerea cerinței esențiale securitatea la incendiu care sunt neconforme cu legislația în vigoare.

## B. Protecția civilă

- a) elaborarea actelor de autoritate și documentelor specifice activității de protecție civilă la nivelul organelor administrației publice centrale, locale, instituțiilor, operatorilor economici;
- b) planificarea și organizarea activităților de pregătire a populației și a salariaților privind protecția civilă, organizarea evacuării în caz de urgență civilă; organizarea cooperării și a colaborării privind protecția civilă;
- c) informarea și educarea preventivă a populației privind protecția civilă;
- d) realizarea adăposturilor de protecție civilă de către autoritățile administrației publice;
- e) producerea, transportul, depozitarea sau manipularea substanțelor periculoase ori materialelor nucleare în cantități care pot pune în pericol viața și sănătatea cetățenilor;
- f) decontaminarea radioactivă, biologică sau chimică;
- g) pe linie pirotehnică;
- h) aducerea în stare de operativitate a sistemelor de înștiințare și alarmare la localități și operatori economici.

### ART. 47

Asistența tehnică de specialitate se acordă, în scris, la solicitări înregistrate sau consemnate în registrul de audiențe.

### ART. 48

Inspecțiile județene sunt obligate să pună la dispoziție solicitantului liste complete cu persoanele fizice și juridice atestate, verficatorii de proiecte atestați, firmele atestate ce prestează servicii specifice, în condițiile legii, cadrele tehnice atestate pentru domenii specifice, prin afișare la sediul inspectoratelor pentru situații de urgență județene/al municipiului București și/sau pe site-ul inspectoratului.

## CAP. 5

### Evaluarea activității de prevenire

## ART. 49

Evaluarea activității de prevenire se face la nivel național, semestrial și anual, de către adjunctul inspectorului general al Inspectoratului General, de șeful Direcției pompieri și șeful Direcției protecție civilă, iar la nivel teritorial, lunar și anual, de către adjunctul inspectorului-șef al inspectoratului pentru situații de urgență județean/al municipiului București și de șefii serviciilor din inspecțiile județene.

## ART. 50

Evaluarea activității de prevenire are următoarele scopuri principale:

- a) creșterea eficienței activității de prevenire;
- b) stabilirea activităților de prevenire care nu și-au atins obiectivele pentru care au fost propuse;
- c) reorientarea, corectarea sau reconsiderarea direcțiilor de acțiune preventivă, în funcție de situația operativă;
- d) stabilirea de programe de măsuri în vederea îmbunătățirii nivelului de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă în zone de competență;
- e) fixarea unor obiective noi de acțiune, în funcție de manifestarea unor noi situații de urgență.

## ART. 51

Evaluarea activității de prevenire se realizează pe baza criteriilor și indicatorilor stabiliți prin ordin al inspectorului general al Inspectoratului General.

## ART. 52

Inspecțiile județene raportează la Inspecția de Prevenire, periodic, următoarele:

- a) lunar, evidența statistică privind activitățile de prevenire, conform [anexei nr. 15](#), în primele trei zile lucrătoare ale lunii următoare pentru luna expirată;
- b) la termenele stabilite prin ordin al inspectorului general, datele corespunzătoare structurii de la [anexa nr. 16](#);
- c) anual, până la 15 ianuarie, situația sancțiunilor contravenționale din anul precedent, conform modelului din [anexa nr. 17](#).

## ART. 53

[Anexele 1 - 17\\*](#)) fac parte integrantă din prezentul regulament.

\*) Anexele nr. 1 - 17 la regulamentul sunt reproduse în facsimil.

## ANEXA 1

### la regulamentul

PROBLEMATICA VIZATĂ ȘI DOCUMENTELE DE FINALIZARE A ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE DE PREVENIRE

Nr. crt.	Forma	Sfera sau problematica vizată	Documente de finalizare
1.	[Reglementarea]	- activitatea de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă.	[lege, hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului administrației și internelor, ordin al

2.	<p>Avizarea documentației tehnice de proiectare și execuție a obiectivelor de investiții, a modernizărilor și a schimbărilor de destinație lucrărilor de construcții, privind securitatea la incendiu și protecția civilă;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- norme și reglementări tehnice de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, elaborate de ministere și celelalte organe publice centrale;</li> <li>- dispoziții în domeniul prevenirii în situații de urgență, reguli și dispoziții de apărare împotriva incendiilor pentru domeniul public și privat al județului;</li> <li>- materiale de instruire în domeniul situațiilor de urgență realizate de persoane fizice sau juridice în scopul comercializării;</li> <li>- planuri de urgență internă;</li> <li>- planuri de evacuare în situații de urgență;</li> <li>- planuri de răspuns la accidente tehnologice;</li> <li>- transportul deșeurilor periculoase;</li> <li>- centre de formare și evaluare a competenței profesionale a personalului serviciilor de urgență voluntare sau private;</li> <li>- planurile cursurilor centrelor de formare pentru ocupații specifice.</li> </ul>	Aviz
3.	<p>Autorizarea construcții și amenajări avizate din punct de vedere al securității la incendiu și/sau al protecției civile;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- laboratoare și poligoane de încercări la foc și poligoane de distrugere a muniției neexplodate.</li> </ul>	Autorizație
4.	Acordul organizarea jocurilor de artificii.	Acord
5.	<p>Controlul organizarea apărării împotriva incendiilor și a activității de protecție civilă;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- respectarea condițiilor de securitate la incendiu și/sau protecție civilă stabilite în documentațiile tehnice și pe timpul execuției investițiilor;</li> <li>- servicii voluntare și private pentru situații de urgență;</li> <li>- sisteme de înștiințare și alarmare;</li> <li>- puncte de comandă;</li> <li>- construcții hidrotehnice;</li> <li>- localități în zone de planificare la urgență;</li> <li>- respectarea legislației în vigoare de către operatorii economici și instituțiile deținătoare de surse de</li> </ul>	Proces-verbal de control

	risc radiologic.		
	- activitățile care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase.	Raport de inspecție	
	- soluționarea petițiilor privind respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor și pe linie de protecție civilă.	Adresă de răspuns Proces-verbal de control	
6.	Recunoaștere/- capabilitatea și competența tehnică a laboratoarelor sau organismelor de certificare ori de inspecție privind realizarea de sarcini specifice în legătură cu o anumită procedură de evaluare a conformității produselor pentru construcții cu rol în securitatea la incendiu.	Certificat de recunoaștere/ desemnare	
7.	Supravegherea/- respectarea legislației privind pieței introducerea pe piață a produselor pentru construcții cu rol în securitate la incendiu.	Raport de control	
8.	Asistență tehnică de specialitate  - organizarea apărării împotriva incendiilor și activității de protecție civilă;  - proiectarea și executarea obiectivelor de investiții, din punct de vedere al securității la incendiu și al protecției civile;  - elaborarea normelor, regulilor și măsurilor specifice de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;  - servicii voluntare și private pentru situații de urgență.	Punct de vedere Adresă	
9.	Informare preventivă  - informarea populației și a diferitelor categorii socioprofesionale asupra:  - prevederilor legale în domeniul apărării împotriva incendiilor și activității de protecție civilă;  - pericolelor potențiale de incendiu și dezastru și măsurilor specifice de prevenire a acestora, precum și al comportamentului de adoptat în cazul situațiilor de urgență;  - pericolelor potențiale și a comportamentului de adoptat în cazul descoperirii de muniții neexplodate.	Ghid, pliant informativ, articol în presă, film, pagină web	
10.	Auditul de supraveghere a persoanelor - verificarea dosarului tehnic și a registrului de lucrări;  - verificarea calității lucrărilor fizice și efectuate. juridice atestare	Raport de audit	
11.	Constatarea și și	stabilirea și sancționarea contravențiilor la prevederile legale constatare și	Proces-verbal de



sanționarea privind apărarea împotriva incendiilor și sancționarea a  
încălcărilor și protecția civilă, precum și la contravențiilor  
la normele specifice;  
prevederile - anularea autorizațiilor de prevenire  
legale și stingere a incendiilor și de  
protecție civilă.

## ANEXA 2 la regulament

### LEGITIMAȚIE DE CONTROL - Model -

JUDEȚUL/ MINISTEERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR  
ZONA DE  
COMPETENȚĂ INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

#### INSPECȚIA DE PREVENIRE

LEGITIMAȚIE DE CONTROL  
nr. 1234

LOC FOTO

Lt. col. ALEXANDRESCU  
Valentin Alexandru

În conformitate cu prevederile [art. 28](#) din Legea nr. 307/2006, ale  
[art. 78](#) din Legea nr. 481/2004, cu modificările și completările  
ulterioare, ale [art. 24](#) din Regulamentul de organizare și funcționare  
a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, aprobat prin  
H.G.R. nr. 1490/2004, cu modificările ulterioare și ale [art. 20](#) din  
H.G.R. nr. 1492/2004, deținătorul prezentei legitimații are dreptul  
de acces în instituții, localități și operatori economici, indiferent  
de forma de proprietate, din județul/zona de competență înscrisă pe  
recto legitimației,

pentru îndeplinirea atribuțiilor legale privind:

- efectuarea de inspecții și controale privind respectarea  
legalității în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecție  
civilă;
- constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor legale;
- planificarea și desfășurarea exercițiilor, aplicațiilor și altor  
activități de pregătire.

Semnătura

Inspector General

Valabilă până la

## ANEXA 3 la regulament





PREVENTIVĂ	
**	
8. ALTE	
ACTIVITĂȚI	
SPECIFICE	
***	

- \* Se vor specifica toate obiectivele unde se vor executa acțiuni.
- \*\* Titlul materialelor elaborate și modul de difuzare al lor la populație.
- \*\*\* Se va nota în ce constă acțiunea.

SEMNĂTURA TITULARULUI

## ANEXA 5 la regulament

### FIȘA OBIECTIVULUI (OPERATORUL ECONOMIC/INSTITUȚIE)

- Model -

DENUMIRE OPERATOR ECONOMIC/INSTITUȚIE	Denumirea în clar
ADMINISTRATOR/ CONDUCĂTOR	Date de identificare Telefon serviciu Telefon domiciliu
COORDONATE OPERATOR ECONOMIC/INSTITUȚIE	Adresa sediului unde se află operatorul economic/instituția Telefon, Fax, E-mail
COORDONATELE FILIALELOR/ SUCURSALELOR/PUNCTELOR DE LUCRU (dacă este cazul)	Adresă, Telefon, Fax, E-mail pentru fiecare
NUMĂR DE ÎNREGISTRARE DIN REGISTRUL COMERȚULUI	
CADRU TEHNIC CU ATRIBUȚII ÎN DOMENIUL APĂRĂRII ÎMPOTRIVA INCENDIILOR/INSPECTOR DE PROTECȚIE CIVILĂ	Nume și prenume Telefon serviciu Telefon domiciliu Certificat de competență - termen de valabilitate

#### 1. Date generale privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă

1.1. Aspecte generale	
Domeniul de activitate	
Anul de construire (punere în funcțiune)	

Suprafața construită/desfășurată		
Număr niveluri (regim de înălțime)		
Clasificare construcție (civilă, de producție, de depozitare, cu funcțiuni mixte)		
Structura de rezistență a construcției (structură metalică, beton armat, zidărie, lemn, mixtă etc.)		
Personal angajat* * număr estimativ		
Utilizarea clădirii* * prezența oamenilor în clădire permanent/temporar		

## 1.2. Date referitoare la construcție/installație/amenajare

### 1.2.1. Clădirea X\_(1 ... N)

Date constructive		
Stabilitatea la foc* * din proiect sau alte documente tehnice		
Compartimente de incendiu		
Căi de acces, intervenție, și evacuare* * număr, gabarit, marcare/semnalizare		
Case de scări (închise/deschise)* * număr, gabarit, alcătuire constructivă		
Ascensoare de intervenție * potrivit reglementării		
Date tehnice		
Sisteme de ventilație/climatizare		
Sisteme de încălzire		
Instalații electrice		
Instalație de alimentare cu gaze naturale/G.P.L.		
Iluminat de siguranță		
Sisteme și instalații tehnologice		
Sistem/dispozitiv de evacuare a fumului și gazelor fierbinți		
Sisteme de detectare a incendiilor		
Sisteme de alarmare/avertizare		

Sisteme de limitare a propagării  
incendiilor\*

\* (uși rezistente la foc, clapete  
antifoc, sisteme de obturare, oprirea  
automată a sistemului de ventilare,  
protecții ale structurilor metalice/de  
beton/lemn etc.)

Sisteme de detectare a gazelor

Instalații speciale de stingere cu apă\*  
\* tip (sprinklere, apă pulverizată  
etc.), zone protejate, număr capete de  
refulare etc.

Instalații de stingere cu  
gaze/aerosoli\*  
\* tip, zone protejate, număr capete de  
refulare etc.

Alte instalații de stingere (pulbere,  
spumă etc.)

Instalație de protecție împotriva  
trăsnetului

Stingătoare\*  
\* pe tipo-dimensiuni

Hidranți interiori/coloane uscate

Hidranți exteriori

Alimentarea cu apă pentru stingerea  
incendiilor (rezerva de apă, pompe)

Utilaje și autospeciale de intervenție  
din dotarea serviciului privat pentru  
situații de urgență

Stocuri de produse de stingere/  
neutralizatori

Echipament de protecție al personalului  
de intervenție în funcție de riscurile  
existente și de efectele negative ale  
incendiilor specifice

## 2. Date privind substanțele periculoase folosite (sursa de risc)

Denumirea substanțelor periculoase  
folosite, clasificare\*  
\* în conformitate cu Sistemul  
Internațional de clasificare al  
substanțelor periculoase, fraze de risc  
asociate

Cantitatea existentă în unitate\*  
\* pentru fiecare substanță în parte

Loc de depozitare\*  
\* instalație, echipament de proces,

sistem de stocare, sistem de compresie,  
conducte etc.

Mod de operare

### 3. Organizarea apărării împotriva incendiilor/activității de protecție civilă

Organizarea alarmării

Instruirea personalului\*

\* dacă este executată periodic, de  
câre cine, dacă este persoană atestată

Control intern de prevenire\*

\* dacă se execută, de către cine

Serviciu privat pentru situații de  
urgență\*

\* dacă există sau este încheiat  
contract

Planuri/exerciții de evacuare din  
clădire\*

\* când s-a executat ultima oară, ce  
probleme deosebite au fost constatate  
pe timpul exercițiului

Afișare instrucțiuni specifice

Obligațiile administratorului/  
conducerii

Obligațiile cadrului tehnic/  
inspectorului/personalului din  
structura cu atribuții de apărare  
împotriva incendiilor/de protecție  
civilă

Ordinea interioară\*

\* reglementări pentru lucrul cu foc  
deschis, fumatul, depozitarea și  
evacuarea deșeurilor și reziduurilor  
combustibile, lucrările premergătoare  
și pe timpul sezonului rece,  
perioadelor caniculare și secetoase,  
sunt asigurate căi de acces, de  
evacuare și de intervenție

Documente specifice de apărare  
împotriva incendiilor\*

\* potrivit reglementărilor în domeniu

Documente specifice de protecție  
civilă\*

\* potrivit reglementărilor în domeniu

Reglementarea modului de întreținere,  
verificare, reparare a mijloacelor  
tehnice de apărare împotriva  
incendiilor\*

\* persoana juridică atestată

Evidența incendiilor de la punerea în

funcțiune a operatorului |  
economic/instituției\* (pe fiecare |  
clădire în parte) |  
\* se vor preciza cauzele de incendiu |

## ANEXA 6 la regulament

### FIȘA LOCALITĂȚII - Model -

LOCALITATE | Denumire localitate |

ADRESA SEDIULUI | Adresa sediului primăriei |  
PRIMĂRIEI | Telefon, Fax, E-mail |

OPERATORI ECONOMICI/ | Adresă, Telefon, Fax, E-mail - pentru fiecare |  
INSTITUȚII ÎN SUBORDINE |

PRIMAR | Nume și prenume |  
| Telefon serviciu |  
| Telefon domiciliu |

SECRETAR | Nume și prenume |  
| Telefon serviciu |  
| Telefon domiciliu |

CADRU TEHNIC CU | Nume și prenume |  
ATRIBUȚII ÎN DOMENIUL | Telefon serviciu |  
APĂRĂRII ÎMPOTRIVA | Telefon domiciliu |  
INCENDIILOR/INSPECTOR | Certificat de competență - termen de |  
DE PROTECȚIE CIVILĂ | valabilitate |

#### 1. Date generale privind localitatea:

Populația	Nr. locuitori
oraș (comună)	
satul	
satul	
satul	
satul	
satul	
Suprafața totală	ha
- în intravilan	ha
- în extravilan	ha



## 2. Operatori economici/instituții publice în subordine

Denumire	Domeniul de activitate	Riscuri specifice

## 3. Tipuri de riscuri specifice:

A. Riscuri naturale:	DA	NU	Detalii
- fenomene meteorologice periculoase			
- alunecări de teren			
- incendii de pădure			
- avalanșe			
- fenomene distructive de origine geologică			
B. Riscuri tehnologice:			
- accidente, avarii, incendii și explozii			
- poluare ape			
- prăbușiri de construcții, instalații sau amenajări			
- avarii la utilitățile publice			
- muniție neexplodată			
C. Riscuri biologice:			
- îmbolnăviri în masă			
- epidemii			
- epizootii/zoonoze			

## 4. Sistemul de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență:

Constituirea comitetului local pentru situații de urgență		
Regulamentul privind structura organizatorică, atribuțiunile funcționale și dotarea comitetului local pentru situații de urgență		
Organizarea pregătirii pentru intervenție		
Nivelul de pregătire a personalului		

Asigurarea înștiințării și alarmării			
- centrală telefonică nr.			
- tipul			
- nr. abonați			
- telefon primărie			
- telefon post poliție			
- fax			
- radioreceptor			
- sireună electrică			
- clopote biserici			
Asigurarea protecției prin adăpostire			
- nr. subsoluri, pivnițe, crame			
- suprafața (mp)			
- nr. construcții noi prevăzute cu adăpost			
- suprafața (mp)			
Adăposturi de protecție civilă, din care:			
- cu sisteme de filtroventilație			
- fără sisteme de filtroventilație			
Asigurarea protecției N.B.C.			
- existența mijloacelor de protecție individuală (cartușe filtrante sorbante nr. ....)			
- nr. măști contra gazelor			
- nr. complete de protecție			
Asigurarea sanitară și sanitar-veterinară			
- nr. dispensare medicale			
- nr. cadre medii			
- nr. medici			
- nr. dispensare sanitar-veterinare			
- nr. medici veterinari			
- nr. tehnicieni			

- nr. laboratoare medicale		
- nr. laboratoare sanitar-veterinare		
Asigurarea acțiunilor de evacuare		
Logistica acțiunilor de intervenție		
Elaborarea planurilor pentru situații de urgență		

#### 5. Alimentarea cu apă

Necesarul de apă		
Rezerva de apă de incendiu asigurată		
Hidranți exteriori		
- în funcțiune		
- dezafecți		
- defecți		
Rampe de alimentare la surse naturale		
- în funcțiune		
- dezafectate		
- defecte		

#### 6. Organizarea intervenției în situații de urgență

Notificare		
Înștiințare și pregătirea pentru intervenție		
Amplasarea locului de conducere		
Alarmarea populației din zona de pericol		
Măsuri de intervenție operativă		
Conducerea acțiunilor de intervenție		
Forțe și mijloace		
Cooperarea cu alte forțe		

#### 7. Sisteme de anunțare alarmare


#### 8. Căi de acces

--

Localizare	Situația existentă

\* Se va consemna dacă sunt drumuri în lucru, blocate, inaccesibile datorită înrăutățirii condițiilor meteo (precipitații sub formă de zăpadă sau ploaie, furtuni, avalanșe etc.).

#### 9. Serviciul voluntar pentru situații de urgență

##### 9a. Date generale

Categoria		
Autospecială(e)/utilaj de stingere * tip/numărul pentru fiecare tip		
Personal angajat * număr/dacă are certificat de formare/evaluare		
Personal voluntar * număr/dacă are certificat de formare/evaluare		
Numărul specialiștilor pentru activitatea de prevenire		

##### 9b. Componenta preventivă din serviciul voluntar de urgență

Pregătirea personalului		
Număr controale efectuate		
Număr sancțiuni aplicate		
Organizarea la nivelul localității a următoarelor activități:		
- lucrul cu foc deschis		
- depozitarea și evacuarea deșeurilor și reziduurilor combustibile		
- lucrările premergătoare și pe timpul sezonului rece		
- lucrările premergătoare și pe timpul perioadelor caniculare și secetoase		

## ANEXA 7 la regulamentul

MINISTERUL \_\_\_\_\_  
UNITATEA \_\_\_\_\_  
JUDEȚUL \_\_\_\_\_

Exemplar 1/2

PROCES-VERBAL DE CONSTATARE ȘI SANȚIONARE A CONTRAVENȚIILOR

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Încheiat în data de \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ |

Subsemnatul \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ |  
din (unitatea) \_\_\_\_\_ am constatat în data |  
de \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ ora \_\_\_\_ la (locul) \_\_\_\_\_ următoarele: |

\* S-a încheiat în 3 exemplare anexa cuprinzând contravențiile săvârșite |  
DA/NU (anexa va avea seria și nr. procesului-verbal). |

Fapta/ele este/sunt prevăzută/e de:

- art. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ și sancționată cu amendă în cuantum de |  
\_\_\_\_\_ lei. |

- art. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ și sancționată cu amendă în cuantum de |  
\_\_\_\_\_ lei. |

- art. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ și sancționată cu amendă în cuantum de |  
\_\_\_\_\_ lei. |

Amenda cumulată se stabilește în sumă de \_\_\_\_\_ lei. |

În conformitate cu art. \_\_\_\_ alin. \_\_\_\_ lit. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ |  
se stabilește următoarea sancțiune complementară: \_\_\_\_\_ |

De săvârșirea abaterilor de mai sus se face răspunzător contravenientul |  
persoană juridică/persoană fizică autorizată/asociație familială/persoană |  
fizică: \_\_\_\_\_ filiala/sucursala \_\_\_\_\_ |  
cu sediul/domiciliul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ |  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județ/sector \_\_\_\_\_, |  
având codul unic de înregistrare \_\_\_\_\_ în registrul |  
comerțului, cod fiscal nr. \_\_\_\_\_ reprezentată de \_\_\_\_\_ |  
în calitate de \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, |  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județ/sector |  
\_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I./Pașaport seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, |  
eliberat(ă)/emis de poliția/statul \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, |  
C.N.P. \_\_\_\_\_.

Contravenientul este obligat să achite suma de \_\_\_\_\_ lei, în |  
contul nr. \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_ sau la |  
casieriile \_\_\_\_\_ și să predea copia chitanței |  
în termen de 15 zile de la data înștiințării/comunicării prezentului |  
proces-verbal, unității \_\_\_\_\_ situat/ă în \_\_\_\_\_, |  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, județ/sector \_\_\_\_\_.

Contravenientul poate achita în termen de cel mult 48 de ore de la data |  
încheierii/comunicării procesului-verbal, jumătate din minimumul amenzii, |  
reprezentând \_\_\_\_\_ lei, iar copia chitanței se predă în același |  
termen. Dacă nu achită amenda în termen de 15 zile de la data |  
înmânării/comunicării procesului-verbal se va proceda la executarea silită. |

Contravenientul poate face plângere împotriva procesului-verbal de constatare |  
și sancționare a contravențiilor în termen de 15 zile de la data |  
înmânării/comunicării la unitatea din care face parte agentul constator. |

Alte mențiuni ale agentului constator: contravenientul nu se află de |  
față/refuză/nu poate să semneze. |  
Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ posesor al B.I./C.I./Pașaport |  
seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat(ă)/emis de poliția/statul \_\_\_\_\_ |  
la data de \_\_\_\_\_, C.N.P. \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, |  
ap. \_\_\_\_\_ județ/sector \_\_\_\_\_ în calitate de martor, declar că |  
numitul \_\_\_\_\_ nu este de față/refuză/nu poate să semneze |  
procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor. Nu a fost de |  
față nici un martor deoarece \_\_\_\_\_ . |

Contravenientului i s-a adus la cunoștință dreptul de a face obiecțiuni, |  
acestea fiind următoarele: |  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

AGENT CONSTATATOR                      CONTRAVENIENT  
Am primit exemplarul 2

MARTOR

## ANEXA 8 la regulament

ANTET

Pagina: \_\_/\_\_

Model

PROCES-VERBAL DE CONTROL  
(operator economic/instituție)

Nr. \_\_\_\_\_

Încheiat astăzi, cu prilejul controlului privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, executat potrivit prevederilor [Legii nr. 307/2006](#) privind apărarea împotriva incendiilor, [Legii nr. 481/2004](#) privind protecția civilă, modificată și completată de [Legea nr. 212/2006](#), [O.U.G. nr. 21/2004](#) privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu [Legea nr. 15/2005](#) și a [H.G.R. nr. 1492/2004](#) privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale.

UNITATE CONTROLATĂ | \_\_\_\_\_ |  
| \_\_\_\_\_ |

ADMINISTRATOR/CONDUCĂTOR | \_\_\_\_\_ |  
| \_\_\_\_\_ |

ADRESA | \_\_\_\_\_ |

NUMĂR DE ÎNREGISTRARE | \_\_\_\_\_ |  
DIN REGISTRUL COMERȚULUI | \_\_\_\_\_ |

DESFĂȘURAT ÎN PERIOADA | \_\_\_\_\_ |  
| \_\_\_\_\_ |

INSPECTORI | \_\_\_\_\_ |

PARTICIPANȚI DIN PARTEA | \_\_\_\_\_ |  
UNITĂȚII CONTROLATE | \_\_\_\_\_ |

LOCUL ȘI DATA | \_\_\_\_\_ |

ANTET

Pagina: \_\_/\_\_

## 1. Analiza organizării apărării împotriva incendiilor/activității de protecție civilă

1.1. Date organizatorice	
Obligațiile conducerii	
Obligațiile personalului din structura cu atribuții de apărare împotriva incendiilor	
Obligațiile personalului din structura cu atribuții de protecție civilă	
Organizarea alarmării	
Documente specifice de apărare împotriva incendiilor* * potrivit reglementărilor în domeniu	
Documente specifice de protecție civilă* * potrivit reglementărilor în domeniu	
Serviciu privat pentru situații de urgență* * dacă există sau este încheiat contract	
Instruirea personalului* * dacă este executată periodic, de către cine, dacă este persoană atestată	
Afișare instrucțiuni	
Ordinea interioară* * sunt reglementate lucrul cu foc deschis, fumatul, depozitarea și evacuarea deșeurilor și reziduurilor combustibile, lucrările premergătoare și pe timpul sezonului rece, perioadelor caniculare și secetoase, sunt asigurate căi de acces, de evacuare și de intervenție)	
Control intern de prevenire* * dacă se execută, de către cine	
Exercițiul de evacuare din clădire* * se consemnează doar dacă s-a efectuat de către inspector pe timpul controlului	

## 2. Acte normative aplicabile (privind apărarea împotriva incendiilor/protecția civilă)

### 3. Nereguli care s-au înlăturat prin activitatea de îndrumare și control desfășurată de inspector

### 4. Nereguli constatate pe timpul controlului

#### 4.1. Privind apărarea împotriva incendiilor

#### 4.2. Privind activitatea de protecție civilă

5. Nereguli consemnate în precedentul document de control și neremediate

ANTET

Pagina: \_\_/\_\_

6. Sancțiuni

6.1. Principale

Nr. crt.	Locul unde se manifestă încălcarea	Persoana sancționată	Tipul sancțiunii	Nr. art. încălcat (lei)	Act normativ	Valoare amendă	Nr. P-V

6.2. Complementare

Nr. crt.	Locul unde se manifestă încălcarea	Tipul sancțiunii

Cu privire la modul în care au fost remediate deficiențele constatate va fi informat în scris Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în \_\_\_ exemplare, din care:

- un exemplar la Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului \_\_\_\_\_
- un exemplar la \_\_\_\_\_
- un exemplar la \_\_\_\_\_

INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL JUDEȚULUI \_\_\_\_\_

REPREZENTANȚII INSPECTORATULUI  
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

(Numele și prenumele în clar,  
nr. legitimație de control și semnătura)

REPREZENTANTUL  
BENEFICIARULUI

(Numele și prenumele în clar  
și semnătura)

Nr. de înregistrare document

Nr. de înregistrare document

Loc ștampilă (dacă există)

**ANEXA 9**  
**la regulament**

ANTET

Pagina: \_\_/\_\_

Model

PROCES-VERBAL DE CONTROL  
(pentru localități)

Nr. \_\_\_\_\_

Încheiat astăzi ....., la primăria ..... cu prilejul controlului privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, executat potrivit prevederilor [Legii nr. 307/2006](#) privind apărarea împotriva incendiilor, [Legii nr. 481/2004](#) privind protecția civilă, modificată și completată de [Legea nr. 212/2006](#), [O.U.G. nr. 21/2004](#) privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu [Legea nr. 15/2005](#) și a [H.G.R. nr. 1492/2004](#) privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale.



LOCALITATE CONTROLATĂ | \_\_\_\_\_ |

DESFĂȘURAT ÎN PERIOADA | \_\_\_\_\_ |

INSPECTORI | \_\_\_\_\_ |

PARTICIPANȚI DIN PARTEA LOCALITĂȚII CONTROLATE | \_\_\_\_\_ |

LOCUL ȘI DATA | \_\_\_\_\_ |

ANETET

Pagina: \_\_/\_\_

1. Analiza sistemului de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență:

Funcționarea comitetului local pentru situații de urgență		
Aplicarea Regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiunile funcționale și dotarea comitetului local pentru situații de urgență		
Organizarea pregătirii pentru intervenție		
Nivelul de pregătire a personalului		
Asigurarea înștiințării și alarmării		
Asigurarea protecției prin adăpostire		
Asigurarea protecției N.B.C.		
Asigurarea sanitară și sanitar-veterinară		
Asigurarea acțiunilor de evacuare		
Aplicarea măsurilor de prevenire și protecție		
Aplicarea planurilor pentru situații de urgență		

2. Organizarea intervenției în situații de urgență:

3. Operatori economici/instituții publice în subordine - controlate

4. Serviciul voluntar pentru situații de urgență

Activități preventive desfășurate		
Număr sancțiuni aplicate		

5. Nereguli care s-au înlăturat prin activitatea de îndrumare și control desfășurată de inspector

6. Nereguli constatate pe timpul controlului

7. Nereguli consemnate în precedentul document de control și neremediate

ANTET

Pagina: \_\_/\_\_

8. Sancțiuni

8.1. Principale

Nr. crt.	Locul unde se manifestă încălcarea	Persoana sancționată	Tipul sancțiunii	Nr. art. încălcat (lei)	Act normativ	Valoare amendă	Nr. P-V

8.2. Complementare

Nr. crt.	Locul unde se manifestă încălcarea	Tipul sancțiunii

Cu privire la modul în care au fost remediate deficiențele constatate va fi informat în scris Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în \_\_\_\_ exemplare, din care:

- un exemplar la Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului \_\_\_\_\_
- un exemplar la \_\_\_\_\_
- un exemplar la \_\_\_\_\_

INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL JUDEȚULUI \_\_\_\_\_

REPREZENTANȚII INSPECTORATULUI PRIMAR  
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (Numele și prenumele în clar,  
(Numele și prenumele în clar, și semnătura)  
nr. legitimație de control și semnătura)

Nr. de înregistrare document

PARTICIPANȚI LA CONTROL  
DIN PARTEA PRIMĂRIEI ȘI  
CONSILIULUI LOCAL

Nr. de înregistrare document

Loc ștampilă

ANEXA 10  
la regulamentul

ANTET

Pagina: \_\_/\_\_

Model

Încheiat astăzi ..... la ..... (obiectivul hidrotehnic) cu prilejul controlului privind modul de aplicare, la nivelul obiectivului, a prevederilor [Legii nr. 481/2004](#) privind protecția civilă în România, modificată și completată de [Legea nr. 212/2006](#), [O.U.G. nr. 21/2004](#) privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu [Legea nr. 15/2005](#), a [H.G. nr. 1491/2004](#) pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile funcționale și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.

ADMINISTRATOR/CONDUCĂTOR | \_\_\_\_\_ |

UNITATE CONTROLATĂ | \_\_\_\_\_ |

NUMĂR DE ÎNREGISTRARE | \_\_\_\_\_ |  
DIN REGISTRUL COMERȚULUI | \_\_\_\_\_ |

DESFĂȘURAT ÎN PERIOADA | \_\_\_\_\_ |

INSPECTOR | \_\_\_\_\_ |

PARTICIPANȚI DIN PARTEA | \_\_\_\_\_ |  
UNITĂȚII CONTROLATE | \_\_\_\_\_ |

LOCUL ȘI DATA | \_\_\_\_\_ |

ANETET

Pagina: \_\_/\_\_

1. Date de identificare a obiectivului hidrotehnic  
(Prezentare generală: conform documentației tehnice și fișei tehnice a obiectivului)


2. Date privind exploatarea și funcționarea obiectivului  
(conform regulamentului de organizare și exploatare)

Ipoteze de avarii		
Măsuri ce se iau la atingerea situațiilor critice		
Evaluarea efectelor unei avarii sau accident la obiectiv: - localități afectate		
- operatori economici, instituții publice, populație, colectivități de animale, bunuri materiale etc. afectate		

3. Sistemul de management și organizare a obiectivului în vederea prevenirii unor avarii sau accidente:

Responsabilități privind aplicarea prevederilor legale în domeniul managementului situațiilor de urgență		
--	--	--



8.2. Complementare

Nr. crt.	Locul unde se manifestă încălcarea	Tipul sancțiunii

Cu privire la modul în care au fost remediate deficiențele constatate va fi informat în scris Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în \_\_\_\_\_ exemplare, din care:

- un exemplar la Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului \_\_\_\_\_
- un exemplar la \_\_\_\_\_
- un exemplar la \_\_\_\_\_

INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL JUDEȚULUI \_\_\_\_\_

REPREZENTANTUL INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
(Numele și prenumele în clar, nr. legitimație control și semnătura)

REPREZENTANTUL BENEFICIARULUI  
(Numele și prenumele în clar și semnătura)

Nr. de înregistrare document                      Nr. de înregistrare document

Loc ștampilă (dacă există)

## ANEXA 11 la regulamentul

### PROCES-VERBAL DE CONTROL (LA PUNCT DE COMANDĂ)

Încheiat azi ..... la ..... cu ocazia controlului efectuat la punctul de comandă ..... privind modul de aplicare a prevederilor [Legii nr. 481/2004](#) privind protecția civilă în România, modificată și completată de [Legea nr. 212/2006](#).

INSPECTOR: .....

PARTICIPANȚI DIN PARTEA I.S.U.J.: .....

#### A. OBIECTIVELE CONTROLULUI:

1. Modul cum se execută accesul în punctul de comandă (tabel nominal semnat și ștampilat de inspectorul șef al I.S.U.J., cu personalul care are acces în punctul de comandă, seria și nr. C.I., existența cutiilor de chei de la ușile de acces etc.):

.....  
.....  
.....

#### 2. Elemente de construcție:

.....  
.....  
.....  
.....

#### 3. Instalația de filtroventilație:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
4. Instalația electrică:  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Instalația sanitară:  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Schema instalațiilor de funcționare din punctul de comandă:  
.....  
.....  
.....

B. ALTE CONSTATĂRI:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

C. NEREGULI CARE S-AU ÎNLĂTURAT PRIN ACTIVITATEA DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DESFĂȘURATĂ:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

REPREZENTANȚII INSPECTORATULUI  
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
(Numele și prenumele în clar,  
nr. legitimație control și semnătura)

REPREZENTANTUL  
BENEFICIARULUI  
(Numele și prenumele în clar  
și semnătura)

Inspector de protecție civilă  
(Numele și prenumele în clar)

Nr. de înregistrare document

Nr. de înregistrare document

Loc ștampilă (dacă există)

## ANEXA 12 la regulament

ANTET

Pagina: \_\_/\_\_

---

Model

---

### RAPORT DE INSPECȚIE

(pentru obiective care desfășoară activități ce prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase)

Nr. \_\_\_\_\_

---

Încheiat astăzi ..... la ..... (sursă de risc chimic) cu prilejul controlului privind modul de aplicare, pe teritoriul ....., a prevederilor [Legii nr. 481/2004](#) privind protecția civilă în România, modificată și completată de

Legea nr. 212/2006, O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu Legea nr. 15/2005, H.G.R. nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile funcționale și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență și a H.G.R. nr. 95/2003 privind controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase.

ADMINISTRATOR/CONDUCĂTOR | \_\_\_\_\_ |

UNITATE CONTROLATĂ | \_\_\_\_\_ |

NUMĂR DE ÎNREGISTRARE | \_\_\_\_\_ |  
DIN REGISTRUL COMERȚULUI | \_\_\_\_\_ |

DESFĂȘURAT ÎN PERIOADA | \_\_\_\_\_ |

INSPECTORI | \_\_\_\_\_ |

PARTICIPANȚI DIN PARTEA | \_\_\_\_\_ |  
UNITĂȚII CONTROLATE | \_\_\_\_\_ |

LOCUL ȘI DATA | \_\_\_\_\_ |

ANTET

Pagina: \_\_/\_\_

### 1. Date de identificare a operatorului economic, instituției publice sursă de risc chimic

Denumirea comercială a titularului activității			
Sediul social al titularului activității, inclusiv adresa completă a acestuia			
Numele, prenumele și funcția persoanei care administrează unitatea economică			
Telefonul persoanei care administrează unitatea economică			
Profilul de activitate			

### 2. Date privind substanțele periculoase folosite (sursa de risc)

Denumirea substanțelor periculoase folosite, clasificare în conformitate cu Sistemul Internațional de clasificare al substanțelor periculoase, fraze de risc asociate			
Cantitatea existentă în unitate (pentru fiecare substanță în parte)			
Loc de depozitare (instalație, echipament de proces, sistem de stocare, sistem de compresie, conducte etc.			
Mod de operare			

### 3. Sistemul de management și organizare a obiectivului în vederea prevenirii accidentelor






8.2. Complementare

Nr. crt.	Locul unde se manifestă încălcarea	Tipul sancțiunii

Cu privire la modul în care au fost remediate deficiențele constatate va fi informat în scris Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în \_\_\_ exemplare, din care:

- un exemplar la Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului \_\_\_\_\_
- un exemplar la \_\_\_\_\_
- un exemplar la \_\_\_\_\_

INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL JUDEȚULUI \_\_\_\_\_

REPREZENTANTUL INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (Numele și prenumele în clar, nr. legitimație control și semnătura)	REPREZENTANTUL BENEFICIARULUI (Numele și prenumele în clar și semnătura)
--	---

Nr. de înregistrare document                      Nr. de înregistrare document

Loc ștampilă (dacă există)

**ANEXA 13**  
**la regulament**

ANTET    Pagina: \_\_\_/\_\_\_

Model

PROCES-VERBAL DE CONTROL  
(pentru societăți și institute de proiectare în vederea verificării proiectelor)    Nr.

Încheiat astăzi, cu prilejul controlului privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, executat potrivit prevederilor [Legii nr. 307/2006](#) privind apărarea împotriva incendiilor, [Legii nr. 481/2004](#) privind protecția civilă, modificată și completată de [Legea nr. 212/2006](#), [O.U.G. nr. 21/2004](#) privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu [Legea nr. 15/2005](#), [H.G.R. nr. 1490/2004](#) pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei